

Geschäftsverteilung

für die Geschäftsstelle, die Anweisungsstelle, die Datenerfassungsstelle,
die Verwaltungsgeschäftsstelle und die Zahlstelle des
Landessozialgerichts Nordrhein-Westfalen
ab 21.01.2019

A. Geschäftsleitung

Geschäftsleiterin: ORR'in Brückner

Vertreterin: ORR'in Jendrzey

B. Urkundsbeamte der Geschäftsstelle des gehobenen Dienstes

(Wahrnehmung der Aufgaben nach Abschnitt III Nr. 2 OrgO-SGB)

I. Rechtsantragstelle

		1. Vertreter/in	2. Vertreter/in
Montag	Piel	Theisen	Reger
Dienstag	Tölle	Reger	Wacke
Mittwoch		Borrmann	Piel
Donnerstag		Piel	Goldenberg
Freitag	Piel	Adolph	Theisen

Sollten beide Vertreter/innen verhindert sein, vertreten die verbliebenen anwesenden Urkundsbeamten nach Absprache, erforderlichenfalls nach Anordnung durch die Geschäftsleitung.

II. Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland aller Senate

Sachbearbeitung: ROI in Tölle

Vertretung: RA Fr Wacke

III. Sonstige Aufgaben

Die sonstigen Aufgaben der Urkundsbeamtinnen / Urkundsbeamten der Geschäftsstelle des gehobenen Dienstes werden nach Endziffern der laufenden Nummer des jew. Geschäftszeichens bearbeitet bzw. vertreten.

Die Endziffern werden wie folgt verteilt:

Endziffer	Sachbearbeitung UdG	Vertretung
0	Theisen	Jacobasch
1		Goldenberg
2	Tölle	Piel
3		Wacke
4		Adolph
5		Borrmann
6	Jacobasch	Theisen
7	Piel	Tölle
8		
9	Adolph	Piel

Die Urkundsbeamtin bzw. der Urkundsbeamte ist regelmäßig auch für alle später eingehenden Parallelverfahren derselben Klägerin bzw. desselben Klägers zuständig.